Licenciada. Clariza Castellanos Viceministra Cultura Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios técnico profesionales Número 176-2014 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 53-2014 correspondiente al mes de **Octubre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de serie A1 número 0000003.

## Actividades realizadas:

- Creación de una nueva sección para la marimba de concierto del Palacio Nacional de la Cultura
- 2. Creación de nuevas cuentas de correo institucional para quienes lo solicitaron.
- 3. Actualización de la barra lateral derecha con nuevos banners correspondientes al mes en curso.
- 4. Diseño creación y publicación de nuevas áreas dentro del portal.
- 5. Se revisó que el portal se mantuviera en línea y visible en los diferentes navegadores.
- 6. Monitoreo del tráfico de visitas hacía el portal.
- 7. Monitoreo de la correcta publicación de los diferentes usuarios del CMS.
- 8. Reunión con personal de la Comisión para el Festival de las Culturas todos los martes.
- 9. Reunión con personal de implementación deportiva
- 10. Back-up de archivos del portal desde el hosting.
- 11. Asistir a reuniones a nivel interno para tratar temas enriquecimiento y mejoramiento del portal.
- 12. Asistir a reuniones periódicas con la COPRET y delegación de informática del deporte para tratar temas de inventario de servicios y servicios priorizados.
- 13. Elaboración de grupos para distribución de cuentas de correo electrónico

## **Resultados Obtenidos**

- Creación de un formulario con el objetivo de apoyar a la sistematización de la información del Festival de las Culturas y el Deporte
- Se instaló en cada publicación dentro del portal un contador de visitas público para visualizar la frecuencia de visitas y posterior análisis de personal de comunicación social.
- 3. Instalación de nuevo equipo de cómputo en los diferentes departamentos del despacho superior.
- Se publicó un banner del Hack-a-ton a solicitud de la COPRET
- 5. Inclusión de nuevos ejemplares en la galería con publicaciones que realiza constantemente Editorial Cultura.
- 6. Publicación de informes laborales del subgrupo 18 y el reglón 029 y otros documentos que se requirieron mediante circular de las direcciones generales que sí lo presentaron.
- 7. Carga de más de 145 archivos a solicitud de la unidad de transparencia para darle cumplimiento a la ley de acceso a la información pública.
- 8. Nuevos banners publicados y renovación de otros en la sección de banners.
- Cambio de background del Festival de Gastronomía por el banner genérico con el que contamos pues el festival mencionado con anterioridad ya no está vigente
- 10. Moderación y respuesta a los diferentes comentarios dejado por los usuarios dentro de las publicaciones realizadas en el dentro del Portal del MCD.

